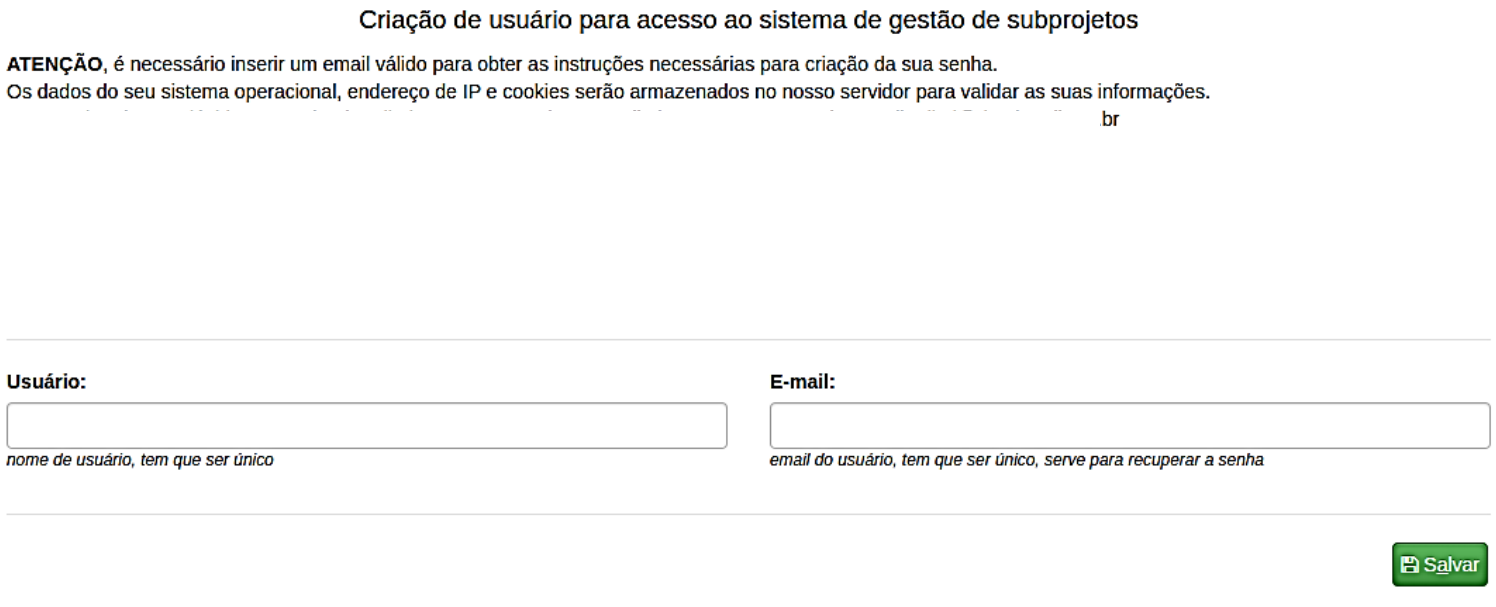
ANEXO 04 - PASSO A PASSO E MODELO DO FORMULÁRIO A SER ACESSADO E PREENCHIDO NO SISTEMA SIGCAA PARA SUBMISSÃO DA PROPOSTA (Informações necessárias para a proposta)

Formulários para Submissão de Manifestação de Interesse de Subprojetos do DGM Fase 2 no SIGCAA

0. Criar usuário para login

** O primeiro passo é criar um usuário para login. Assim que efetuar o cadastro, será enviado um link para o e-mail cadastrado, com as devidas orientações para acesso ao sistema.*


Criação de usuário para acesso ao sistema de gestão de subprojetos

ATENÇÃO, é necessário inserir um email válido para obter as instruções necessárias para criação da sua senha.
Os dados do seu sistema operacional, endereço de IP e cookies serão armazenados no nosso servidor para validar as suas informações.

br

Usuário:

nome de usuário, tem que ser único

E-mail:

email do usuário, tem que ser único, serve para recuperar a senha

Salvar

1. Cadastro de Organização Proponente

Cadastro de organização proponente

Realize o cadastro da organização proponente de acordo com o edital.
Inicie o cadastro inserindo o CNPJ da organização. Caso a organização já esteja cadastrada, o sistema irá preencher os demais campos automaticamente. Caso contrário, será preciso preencher os demais campos manualmente.

CNPJ:

apenas números

Razão social:

razão social da organização

Estado:

Município:

Cep:

Endereço:

Telefone:

Email:

Tipo de organização:

Categorias identitárias:

categorias identitárias que a organização trabalha

Histórico/Informações relevantes:

Histórico de atuação e/ou informações relevantes: Descrever como a organização tem atuado e quais os temas de sua atuação. Como os associados participam? Qual a experiência da organização com execução de projetos, quais foram e quem apoiou? Está executando algum projeto agora; ele tem interface com a proposta que está sendo apresentada? Descreva a experiência da instituição com a questão ambiental. Participa de alguma Rede, Fóruns ou Comitês e Conselhos?

Salvar

2. Cadastro do Responsável pela Organização

Diretor(a) ou Representante da Organização Proponente

Realize o cadastro dos dados do(a) diretor(a) ou responsável da organização proponente.
Inicie o cadastro inserindo o CPF. Caso o(a) diretor(a) ou responsável já esteja cadastrado(a), o sistema irá preencher os demais campos automaticamente. Caso contrário, será preciso preencher os demais campos manualmente.

CPF

Nome

Celular

Email

Salvar

3. Cadastro de manifestação de interesse

Cadastro/Edição de manifestação de interesse

Organização responsável:

Título do subprojeto/proposta:

Data inicial do subprojeto:

Data final do subprojeto:

Categoria identitária:

categorias identitárias que o projeto/proposta irá trabalhar

Total do orçamento proposto:

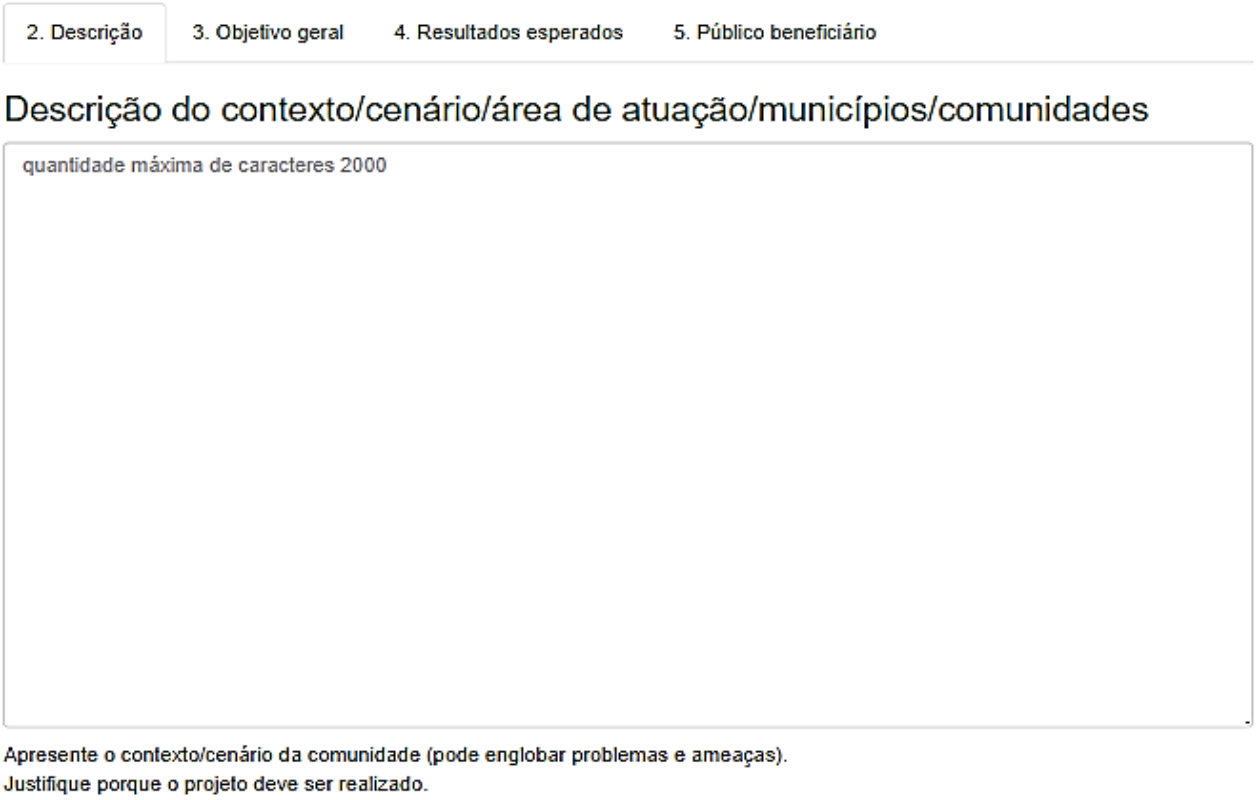
0

Edital:

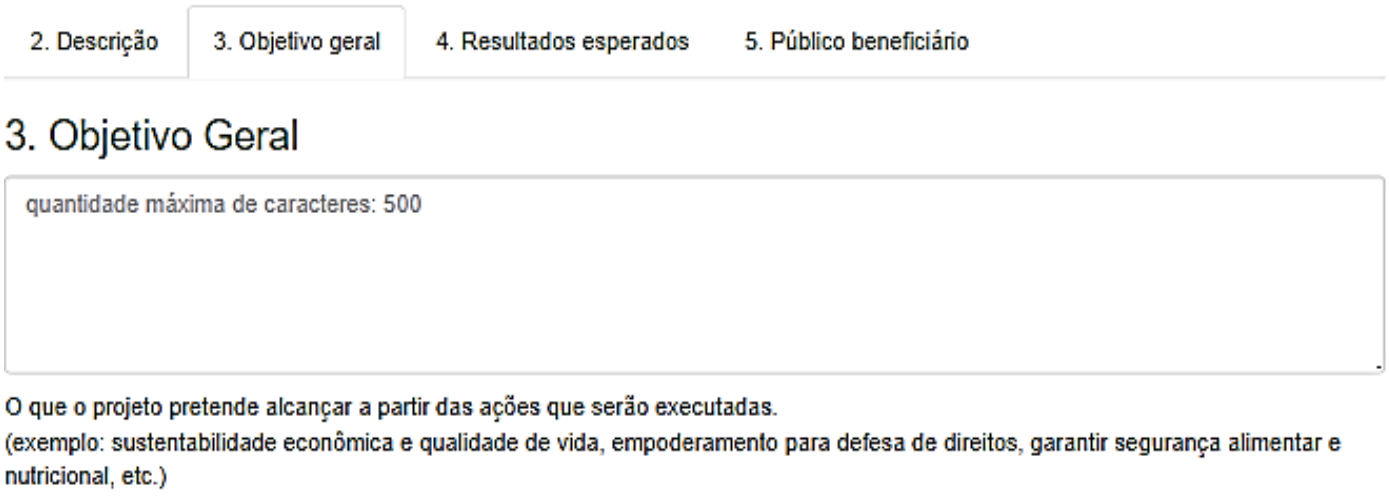
Linhas de Ação:

Eixo A) Práticas agroecológicas e adaptação às mudanças climáticas: promoção do uso sustentável e da conservação dos recursos naturais. Eixo B) Ampliação e diversificação de mercados e melhoria do processo de gestão.

4. Cadastro Técnico – Descrição



5. Cadastro Técnico – Objetivo Geral



6. Cadastro Técnico – Resultados Esperados

Cadastro/Edição de resultado subprojeto

Resultado Esperado:

Desafios ou dificuldades:

Desafios ou dificuldades que podem influenciar o alcance do resultado: (Por exemplo) - A participação das mulheres nas oficinas pode ser inviabilizada por conta de questões familiares ou de cuidados. - Se as chuvas forem intensas e se prolongarem o plantio de espécies nativas não poderá ser realizado no prazo previsto ou poderá ser prejudicado.

Alcance (quantidade):

Famílias alcançadas, pessoas capacitadas, mudas plantadas, insumos produzidos, etc.

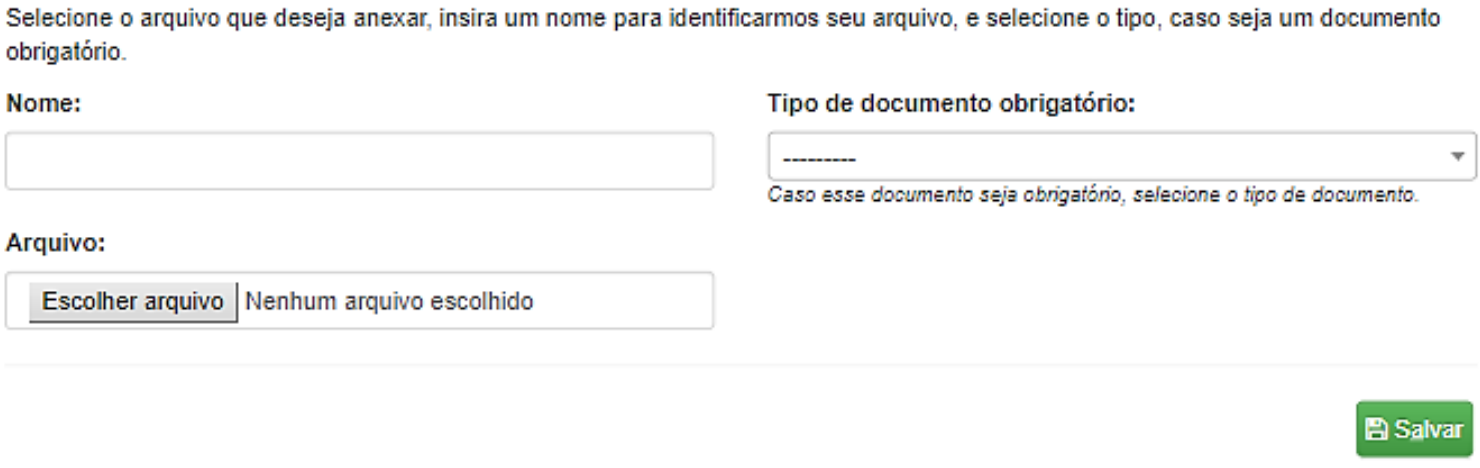
0

Unidade:

Tipo do alcance.

---

7. Cadastro Técnico – Público Beneficiário

8. Cadastro de atividades

9. Submissão de Arquivos (Carta de Anuência)