

Projeto DGM FIP Brasil
16ª Reunião Ordinária do Comitê Gestor Nacional
Dia 13 de agosto de 2021 – reunião virtual

Iniciou-se às 09h00 do dia 13 de agosto de 2021, em ambiente virtual, a 16ª Reunião Ordinária do Comitê Gestor Nacional (CGN) do Projeto DGM/Brasil. Estavam presentes: Anália Aparecida da Silva, Gilberto Barros, João Nonoy Krikati, Maria de Lourdes, Lucely Moraes Pio, Mayk Arruda, Maria do Socorro, Srewe Brito, Jossiney Evangelista, Jhonny Martins de Jesus e Tseredzaró Ruri-ô, representantes da sociedade civil do CGN; a representante do Governo Federal no CGN Priscila Feller (FUNAI); os representantes do Banco Mundial Bernadete Lange, Alberto Costa, Daniella Arruda e Camila Santana; e a equipe do Centro de Agricultura Alternativa do Norte de Minas (CAA/NM - AEN), representada por Álvaro Carrara, Carla Blenda e Sarah Fernandes (Projeto DGM Brasil); além de Braulino Caetano, Joeliza Brito, Aline Souza, Márcio Vieira e Gabriel Ribeiro (diretoria/coordenação/gerência/secretaria CAA/NM).

Os trabalhos foram abertos pela coordenadora do CGN, Lucely Pio, dando sequência com mística de abertura realizada por Anália Tuxá. Logo em seguida, foi apresentada proposta de pauta para a reunião, que contou com contribuições da AEN e do CGN, a saber: pela AEN: 1) Leitura e aprovação da ata da 15ª Reunião Ordinária do CGN (02/07/2021); 2) Situação Internet para membros do CGN; 3) Situação Manifestação de Interesse 1 (MI 1) – chamada de Fortalecimento dos Subprojetos; 4) Monitoramento DGM Brasil; 5) Seminário Final de Avaliação Projeto DGM Brasil; 6) Situação Manifestação de Interesse 2 (MI 2) – aquisição de veículos e insumos para redes e subprojetos; o CGN complementou com os seguintes pontos: 7) Situação aquisição de motos Krikati (subprojeto 224); 8) Situação apoio Evento de Mulheres APOINME; 9) Agenda CGN (Acampamento Luta Pela Vida; Marcha das Mulheres Indígenas; COP 26); 10) DGM 2; 11) Curso de Capacitação em Plantas Medicinais Lucely Pio; 12) Reunião presencial CGN para avaliação do Projeto DGM Brasil.

1. Leitura e aprovação da ata da 15ª Reunião Ordinária do CGN (02/07/2021)

A ata da 15ª Reunião Ordinária do CGN foi lida e aprovada sem ressalvas em seu conteúdo, sendo solicitada apenas a inclusão da participante Camila Santana na sua lista de presença.

2. Situação internet para membros do CGN

Álvaro Carrara, Coordenador do Projeto DGM/FIP/Brasil, apresentou a situação atual da instalação da internet aos membros(as) do CGN que ainda possuem dificuldades de acesso à internet em suas bases, necessitando portanto de se deslocarem para participação das atividades do CGN: 1) João Nonoy: indicou à AEN os fornecedores para o processo de licitação, mas são pessoas físicas que não podem fazer o processo de fornecimento de equipamentos e instalação do serviço ao mesmo tempo. Então dessa forma, os equipamentos deverão ser adquiridos via internet via setor de licitações DGM Brasil, bem como ser licitado o serviço de instalação; 2) Tseredzaró: a AEN entrou em contato com a fornecedora, sugerindo inclusive a utilização do CNPJ da Rede Cerrado, (conforme sugestão de Maria do Socorro) do CAA/NM, e por último da Associação Xavante Warã, sem obter êxito. A situação continua indefinida, tendo o membro do CGN necessitado se deslocar para Primavera do Lesta/MT para participação nas reuniões; 3) Valcelio: a AEN ainda aguarda os documentos hábeis para pagamento da instalação por parte do próprio Valcelio e os recibos de mensalidades; 4) Anália e Srewe: conforme já relatado, foi identificado em ambos os casos dificuldades técnicas por parte dos fornecedores para instalação em virtude da distância, resultando assim em orçamentos caros para viabilização de internet para ambos. A AEN ainda está aguardando a tentativa tanto da Anália quanto do Srewe com os fornecedores para resolução da situação; 5) Giba: a AEN realizou cotação com base nos fornecedores indicados visando a aquisição

de insumos, bem como projeção de lançamento no Sistema STEP (BM). O fornecedor ganhador informou à AEN sobre o aumento dos valores, sendo necessária a análise da variação conforme regramento, sem, contudo, ter êxito. O fornecedor vencedor do processo desistiu sob a justificativa de não ser possível adquirir os insumos com recurso próprio, necessitando adiantamento para fazer a aquisição, o que fere a normativa de aquisições do Banco Mundial. Até o momento da reunião, o processo encontrava-se paralisado, e a AEN buscando possibilidades de convocação do segundo colocado nesse processo.

Maria do Socorro manifestou surpresa com a quantidade de procedimentos burocráticos necessários para a regularização da internet dos membros, alegando que não se trata de valores altos e possíveis soluções poderiam ser discutidas junto ao Banco Mundial e AEN, fala também reforçada por Maria de Lourdes. Seguindo a mesma linha, João Nonoy informou que enviou à AEN três indicações, sendo que uma havia desistido diante da complexidade dos processos, tendo sugerido diálogo com o BM para resolução da questão.

Encaminhamentos: 1) Sobre a situação de Giba e João Nonoy, já em processo licitatório, a AEN daria encaminhamento; 2) Anália e Srewe, a AEN ainda aguarda envio de maiores informações por parte dos membros; 3) Tseredzaró: ainda sem resolução ou possibilidade concreta para resolução; para além dos casos pontuais: 4) O CGN deliberou sobre a possibilidade de uma conversa com o BM para discussão de possibilidades nos casos destacados.

3. Situação Manifestação de Interesse 1 (MI 1) – chamada de Fortalecimento dos Subprojetos

Carla Blenda, gerente administrativa do Projeto DGM/FIP Brasil, apresentou panorama das aquisições previstas na Manifestação de Interesse 1, publicada em janeiro de 2021 e que previa a aquisição de insumos específicos para fortalecimentos das instituições proponentes. Foi informado que após a 15ª Reunião Ordinária do CGN, o BM contratou uma consultora para apoio no processo de reorganização dos editais dos processos de licitações. Foram revistas as estratégias do plano de aquisições, buscando inclusive reagrupar licitações. Após este processo, o panorama até a presente reunião incluiu 6 processos concluídos e 5 entregues, além de 12 processos a serem iniciados, destacando que os lotes de equipamentos de informática e máquinas fotográficas têm apresentado os principais desafios considerando o alto montante de aquisição e os regramentos específicos do BM para aquisição, que condiciona o pagamento à entrega dos insumos. Também foi informado que foi agrupado um grande processo de compra para atender aos subprojetos que optaram por insumos específicos, subdividido em 20 lotes conforme sugestão da consultora do BM.

Mayk Arruda manifestou preocupação com a garantia de entrega dos volumes negociados com os projetos em decorrência do processo de inflação observado no Brasil nos últimos meses, perguntando à AEN o arranjo orçamentário tem considerado esta situação, situação exemplificada por Giba Tuxá, que solicitou encanamentos para melhoria do sistema de irrigação construído com apoio do subprojeto 91. Carla Blenda confirmou a possibilidade de alguns apoios pontuais extrapolarem o teto de R\$18.000,00 por subprojeto, havendo inclusive necessidade de atualização orçamentária para se saber com clareza o montante que será destinado às Manifestações de Interesse 2 – aquisição de veículos e insumos às redes e subprojetos. Srewe Xerente reforçou que, caso o regramento possibilitasse realização de cotações nas próprias localidades, evitaria assim os atrasos observados na entrega dos insumos. Por final, Maria de Lourdes indagou à AEN se a mesma estava passando por dificuldades para a concretização dos processos de aquisição devido à desmobilização da equipe ocorrida ao longo de 2021, sendo respondida por Álvaro Carrara que a maior dificuldade seria o enquadramento às regras do BM.

Encaminhamento: 1) A AEN, juntamente com consultoria contratada pelo BM, continuará a buscar por alternativas que acelerem o ritmo das aquisições.

4. Monitoramento DGM Brasil

Em virtude da ausência da Especialista em Monitoramento do Projeto DGM Brasil, Claudia Calorio, este ponto de pauta foi relatado por Álvaro Carrara. Foi apresentada síntese contendo a evolução do progresso financeiro e físico dos subprojetos, apresentando a situação caso a caso para os subprojetos que ainda não encerraram, bem como a situação de preenchimento no Sistema de Gestão (SIGCAA) conforme levantamento apresentado a seguir:

Situação 05-2021	Situação 08-2021
53 subprojetos concluíram atividades físicas e financeiras (13 precisam concluir atividades físicas no sigcaa)	55 subprojetos concluíram atividades físicas e financeiras (9 precisam concluir atividades físicas no sigcaa)
10 subprojetos com execução financeira acima de 50%	64 subprojetos com execução financeira acima de 50%
0 subprojetos com execução financeira entre 50 e 20%	
1 subprojeto com execução financeira entre 20 e 1%	

Situação dos subprojetos não finalizados:

1) Sub 109 (ASMUBIP) - em aquisição 2 processos de compras: equipamentos para agroindústria e material para finalizar a reforma da agroindústria. Finalizando pagamento do pedreiro; 2) Sub 127 (UNIX) - sem informação. Falta envio de documentos para finalizar contratação de frete; aditivo de contrato do beneficiamento da madeira; dados e documentos pessoais da pessoa da comunicação e carta de anuência da cozinheira; 3) Sub 99 (HUMANA) - em aquisição gerador para tirar água do poço artesiano e nova análise microbiológica da água; 4) Sub 2 (CONAQ) - em aquisição o serviço gráfico, para impressão das cartilhas; 5) Sub 241(GURUTUBA) - em aquisição o serviço gráfico, para impressão das cartilhas; 6) Sub 98 (NRÖZAWI) - em aquisição material de acabamento da Casa de Cultura; aguardando dados para pagamento de frete para retirada de palhas para cobertura da construção; finalizar o pagamento dos pedreiros; 7) Sub 211 (MUMBUCA) - a Casa do Artesão está finalizada e só falta as aquisições de insumos (camas, freezer, geladeiras, etc). Esses insumos todos já tinham sido adquiridos, mas não foram entregues e os valores foram estornados; 8) Sub 90 (COOP CENTRAL CERRADO) - aguardando o subprojeto enviar o produto 2 e 3 do serviço de identidade visual e impressão de rótulos. Já se está com 1 mês de atraso em relação ao último prazo acordado. Aguardando a empresa entregar a impressora InkJet (datadora e prazo de validade); 9) Sub 268 (MYKY) - subprojeto mais preocupante. Todos os insumos foram adquiridos, mas a obra não avança. Dificuldade do apoio operacional em dar andamento.

Situação Relatório Final

Subprojetos que concluíram e não entregaram o relatório final: 1) 3 - Maraiwatsede; 2) 125 - Instituto Terena; 3) 134 - Ubawawe; 4) 143 - Povos do Roncador; 5) 181 -RAIS; 6) 195 - Warã; 7) 91 -APITUXA; 8) 210 -AJINA.

Sobre o Subprojeto 127 (UNIX) Srewe Xerente reforçou que ainda está no prazo de vigência, informando que basicamente todos os materiais já foram coletados para construção das 6 edificações previstas e o contrato do mestre de obras já foram aditivados, dando prazo até o final de setembro para finalização da obra. Também solicitou apoio do Setor de Comunicação do Projeto DGM para lançamento dos produtos no SIGCAA. Sobre o Subprojeto 98 (Nrözawi), informou que o andamento das construções previstas estão avançando desde que Wagner Krahô assumiu apoio técnico. Sobre Subprojeto 224 (Krikati), João Nonoy solicitou apoio da gestora do subprojeto para levantamento dos procedimentos restantes para finalização.

5. Seminário Final de Avaliação Projeto DGM Brasil

Álvaro Carrara solicitou confirmação do CGN para que o Seminário Final de Avaliação do Projeto DGM fosse realizado na modalidade virtual em virtude da pandemia, propondo também que a metodologia fosse apresentada na próxima reunião do CGN. Mayk Arruda resgatou que o indicativo anterior era aguardar um pouco mais para acompanhar o andamento da redução das mortes no Brasil, e a situação atual é de estagnação dos números ainda em altos patamares e poucos brasileiros vacinados. Neste sentido, concordou com a realização de seminário virtual, o que foi confirmado em falas de Lucely e Maria do Socorro. Braulino Caetano, Diretor Geral da AEN, sugeriu como metodologia a realização do encontro em 3 dias, sendo que cada entidade parceira pudesse participar de um dia somente, buscando assim dar espaço para fala a todos.

Encaminhamentos: 1) O CGN deliberou que o Seminário ocorra em modalidade virtual, entre os dias 24-26/11/2021; 2) A AEN apresentará proposta de metodologia na próxima reunião do CGN.

6. Situação Manifestação de Interesse 2 (MI 2) – aquisição de veículos e insumos para redes e subprojetos

Álvaro Carrara trouxe ao CGN uma preocupação com relação à aquisição das motos e dos veículos propostos às redes e subprojetos apoiados pelo Projeto DGM Brasil. Informou que os veículos estão com as especificações técnicas finalizadas e lançadas no Sistema STEP (BM), sendo que os mesmos possuem previsão de entrega em até 180 dias a depender do fornecedor, e neste sentido, solicitou anuência do CGN quanto ao risco nessa questão da entrega, considerando o prazo de encerramento para janeiro de 2022. Sobre as motocicletas tipo BROS, foi informado que a AEN está aguardando finalização do prazo de envio das MI's, com prazo estipulado para 23/08/2021.

Encaminhamentos: 1) Foi estipulado o prazo de 23/08/2021 para envio das MI's por parte das redes e subprojetos apoiados; 2) Foi estipulado prazo de 23/08/2021 para regularização dos acompanhamentos e envio dos relatórios no SIGCAA aos subprojetos que queiram participar da Manifestação de Interesse, tendo a AEN indicado o Setor de Comunicação como ponto de assessoria àqueles que estiverem com dificuldades de preenchimento.

7. Situação aquisição de motos Krikati (subprojeto 224)

A AEN informou ao membro do CGN João Nonoy, que a Wyty Catê, como rede de abrangência regional, poderia ter acesso a duas motocicletas tipo BROS, participando da MI 2, enquanto a Associação de Pais e Mestres Krikati, como proponente do Subprojeto 224, poderia acessar uma motocicleta.

8. Situação apoio Evento de Mulheres APOINME

Álvaro Carrara informou que, após manifestação do CGN na última reunião indicando que o Projeto DGM deveria apoiar o evento de mulheres da APOINME mesmo diante dos alertas advindos da AEN e do BM acerca dos riscos de realização de atividade presencial, foi reestabelecido contato com a APOINME para informar sobre a retomada desse apoio, inclusive sendo verificado presença de saldo dentro do projeto. Foi solicitado então para a APOINME a definição de data do evento e da quantidade de participantes, e também a previsão de recurso dentro do montante de R\$60.000,00 solicitado. Mayk Arruda trouxe como reflexão o constrangimento gerado por esta negativa inicial ao apoio do Projeto DGM Brasil ao evento, tanto no âmbito do CGN com o Movimento Indígena, quanto no diálogo com a AEN.

Alberto Costa, do BM, lembrou que o Banco continua recomendando que não se façam aglomerações, evitem ao máximo reuniões presenciais, não recomendando a aquisição de passagens aéreas, aviões ou ônibus, pois isso importa em aglomerações, e se caso for feito que todos tomem os mais meticulosos cuidados durante o traslado e o evento.

Encaminhamento: 1) O CGN solicitou à AEN que fosse explicado a situação de negativa inicial ao evento, indicando que não se tratou de um posicionamento do Comitê; 2) A AEN e o BM reforçaram a necessidade da APOINME apresentar antecipadamente os protocolos sanitários para organização do evento.

9. Agenda CGN

9.1 Acampamento Luta Pela Vida (Brasília-DF, 23-28/08/2021)

Giba Tuxá relatou sobre o evento que ocorrerá em Brasília entre os dias 23-28/08/2021, em virtude de votação no Supremo Tribunal Federal referente ao entendimento jurídico da tese do marco temporal, solicitando que o Projeto DGM Brasil possa custear despesas de deslocamento, alimentação e hospedagem dos membros indígenas do CGN que desejassem participar da atividade como representantes do Comitê. Mayk Arruda reforçou que o CGN já havia deliberado alocação de recurso para a atividade antes mesmo da pandemia, não se tratando, portanto, de uma nova solicitação.

9.2 Marcha das Mulheres Indígenas (Brasília-DF, 07-11/09/2021)

Anália Tuxá relatou sobre a Marcha das Mulheres Indígenas, prevista para ocorrer em Brasília entre os dias 07-11/09/21, solicitando que o Projeto DGM Brasil possa custear despesas de deslocamento, alimentação e hospedagem das membras mulheres do CGN que desejassem participar da atividade como representantes do Comitê.

9.3 COP 26 (Escócia, semi-presencial, 31/10-12/11/2021)

Álvaro Carrara informou sobre realização de evento organizada pelo Grupo Carta de Belém referente à participação na COP 26, prevista para ocorrer em modalidade semipresencial entre os dias 31/01-12/11/21, na Escócia, Reino Unido. Este evento preparatório ocorrerá na modalidade virtual no dia 17/08/21, e perguntou se algum membro do CGN teria interesse em participar.

Lucely Pio, Coordenadora do CGN, informou que ainda aguarda resposta da Agência Global acerca do possível apoio para participação do CGN DGM Brasil nas atividades presenciais. Priscila Feller, representante do Governo Federal no CGN, informou que a FUNAI estará tentando participar presencialmente da COP, através de uma agenda ligada às prioridades do Governo, mas também para estar participando dos momentos de discussão do DGM Global juntamente ao Ministério do Meio Ambiente (MMA) e o FIP. Antes de partir para os encaminhamentos, Daniella Arruda, do BM, manifestou preocupação com a realização de novos apoios para cobertura do CGN em eventos presenciais, considerando a reestruturação aprovada e o aporte financeiro necessário para cumprimento das metas estipuladas na MI 2.

Encaminhamentos: 1) O CGN deliberou que a AEN realizasse um levantamento de recursos para garantir a participação dos membros do CGN nos eventos presenciais mencionados; 2) O CGN iria levantar possíveis nomes de membros para participação no evento preparatório proposto pelo Grupo Carta de Belém.

10. DGM 2

Alberto Costa relatou que até o momento não havia novas informações em virtude do período de férias escolares nos Estados Unidos, acerca da possibilidade de execução do Projeto DGM 2, que conforme proposta ainda a ser aprovada previa o montante de US\$ 900.000,00 a ser executado em um período de 2 anos. Indicou possibilidade de resposta até o final de agosto de 2021.

11. Curso de Capacitação em Plantas Medicinais Lucely Pio

Anália Tuxá, relatora do ponto de pauta, indicou que o CGN buscou definir datas na Reunião Preparatória, indicando que a realização dessa capacitação é um sonho por parte de todos os membros do CGN, e seria um momento pelo qual todos poderiam "regozijar" dos sucessos alcançados pelo Projeto DGM Brasil.



Encaminhamento: 1) Foi definida a data de 01-04/12/2021 para a realização do curso de capacitação, que será em modalidade presencial no município de Mineiros/GO.

12. Reunião presencial CGN para avaliação do Projeto DGM Brasil

Maria do Socorro, relatora do ponto de pauta, indicou que o CGN fazia questão de uma reunião presencial do CGN em Montes Claros/MG, para finalização do Projeto DGM Brasil. Alberto Costa informou que, devido à proibição da presidência do BM, seria inviável a participação, fala também endossada por Braulino Caetano, que mencionou resolução definida em Assembleia Geral do CAA/NM sobre a não-realização de encontros que envolvam deslocamento de pessoas de outros estados ou em grande quantidade.

Encaminhamento: 1) O CGN optou pela não-realização da reunião presencial, indicando que a finalização do Projeto DGM Brasil pudesse ocorrer durante o Curso de Plantas Mediciniais, que ocorrerá na residência de Lucely Pio entre os dias 01-04/12/2021.

Comitê Gestor Nacional do Projeto DGM/FIP/Brasil, 13 de Agosto de 2021.



Agência Executora Nacional: CAA/NM Centro de Agricultura Alternativa do Norte de Minas

✉ Solar dos Sertões - Rua Doutor Veloso, nº 151, Centro.

Montes Claros-MG. CEP: 39400-074

☎ (38) 3218-7700 | ✉ dgm@caa.org.br

Site: www.caa.org.br